

## Katalog informacij javnega značaja OŠ Ribnica na Pohorju

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa:	OSNOVNA ŠOLA RIBNICA NA POHORJU Ribnica na Pohorju 29 2364 Ribnica na Pohorju TEL: 02 8880390 E pošta: info@osribnicanapohorju.si
Odgovorna uradna oseba:	Jože Krušič, prof. - ravnatelj
Datum prve objave kataloga:	12. 1. 2013
Datum zadnje spremembe:	23. 10. 2019
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	<a href="http://www.osribnicanapohorju.si">http://www.osribnicanapohorju.si</a>
Druge oblike kataloga	Tiskana oblika je dostopna v tajništvu zavoda.

## 2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga

### 2.a Organigram in podatki o organizaciji organa

Kratek opis delovnega področja organa:	<b>Osnovnošolsko izobraževanje</b> Osnovna šola Ribnica na Pohorju je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki je bil ustanovljen z odlokom občine Maribor dne <b>17. 6. 1999</b> . Zavod je dolžan vpisati tudi otroke iz drugih šolskih okolišev, če ima proste kapacitete, ki omogočajo, da tak vpis ne bo povzročil oblikovanja oddelkov nad normativi, ki določajo maksimalno število otrok v oddelku, povečanja števila oddelkov brez soglasja pristojnega ministrstva ali prehoda v organizacijsko in pedagoško manj kvalitetne oblike dela. <u>Zavod izvaja naslednje vzgojno-izobraževalne dejavnosti:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• pouk po predmetniku in učnem načrtu za osnovno šolo,</li><li>• praktično delo in druge oblike vzgojnega dela z učenci,</li><li>• organizirana svetovalna služba,</li><li>• knjižničarska dejavnost, v sklopu katere deluje učbeniški sklad,</li><li>• zgodnje poučevanje drugega tujega jezika in računalništva - fakultativni pouk,</li><li>• jutranje varstvo,</li><li>• tečaji plavanja,</li><li>• tečaj za pridobitev kolesarskega izpita,</li><li>• organizacija in priprava šolske prehrane,</li><li>• organizacija in izvajanje drugih programov in dejavnosti, kot so šolske prireditve, tekmovanja učencev, strokovno izobraževanje in usposabljanje za potrebe staršev, zaposlenih delavcev in drugih javnih zavodov,</li><li>• šola v naravi,</li><li>• dodatni športni program,</li><li>• oddajanje šolskih prostorov za vzgojno-izobraževalno in športno-rekreativno dejavnost v soglasju z ustanoviteljem.</li></ul>
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vrtec pri šoli OŠ Ribnica na Pohorju</li></ul>
Organigram organa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Povezava na ločen dokument</li></ul>
2.b Seznam drugih organov z delovnega področja (le za ministrstva)	
Seznam vseh drugih organov s področja dela	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Svet šole: Milena Ledinek – predsednica</li><li>▪ Ravnatelj: Jože Krušič</li><li>▪ Vodja vrtca: Brigita Gosak</li><li>▪ Svet staršev: Mitja Martini - predsednik</li></ul>
2.c Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij	

Pristojna oseba:	▪ Jože Krušič, ravnatelj, Tel: 028880390, joze.krusic@guest.arnes.si
<b>2.d Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)</b>	
Državni predpisi	<p><a href="#">Register predpisov RS Uradni list RS</a></p> <p><a href="#">Zakon o zavodih (ZZ)</a>  <a href="#">Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)</a>  <a href="#">Zakon o osnovni šoli (ZOsn)</a>  <a href="#">Zakon o šolski inšpekciji (ZSoll)</a>  <a href="#">Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1)</a>  <a href="#">Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1)</a>  <a href="#">Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1)</a>  <a href="#">Zakon o javnih uslužbencih (ZJU)</a>  <a href="#">Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)</a>  <a href="#">Zakono računovodstvu (ZR)</a>  <a href="#">Zakon o javnih financah (ZJF)</a>  <a href="#">Zakon o javnem naročanju (ZJN-2)</a>  <a href="#">Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1)</a>  <a href="#">Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ)</a>  <a href="#">Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP)</a></p> <p><a href="#">Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS)</a>  <a href="#">Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji</a>  <a href="#">Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji</a></p> <p><a href="#">Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede</a></p> <p><a href="#">Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive</a>  <a href="#">Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede</a>  <a href="#">Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razpona plačnih razredov</a>  <a href="#">Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja</a>  <a href="#">Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja</a>  <a href="#">Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli</a>  <a href="#">Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli</a>  <a href="#">Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli</a>  <a href="#">Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole</a>  <a href="#">Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole</a>  <a href="#">Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja</a>  <a href="#">Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli</a>  <a href="#">Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom</a>  <a href="#">Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole</a>  <a href="#">Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov</a>  <a href="#">Pravilnik o financiranju šole v naravi</a></p>
Predpisi EU	<a href="#">Register predpisov EU</a>
<b>2.f Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih</b>	
Seznam strateških in programskih dokumentov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publikacija za tekoče šolsko leto</li> <li>▪ Letni delovni načrt zavoda za tekoče šolsko leto</li> </ul>
<b>2.g Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov</b>	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	Šola ne vodi upravnih postopkov, vodi pa postopke v zvezi s statusom učencev in posameznih pravic učencev z uporabo ZUP.
<b>2.h Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja</b>	
Seznam evidenc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ime evidence: Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, njihovih starših ter zaposlenih</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pravna oseba ne upravlja javnih evidenc.</li> </ul>
<b>2.i Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov</b>	
Seznam zbirk	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Popis nepremičnin in premoženjskega stanja šole</li> </ul>
<b>2.j Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov</b>	
Sklopi informacij – sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Šolski koledar</li> <li>▪ <a href="#">Odlok o ustanovitvi zavoda</a></li> <li>▪ Vzgojni načrt</li> <li>▪ Pravila o hišnem redu</li> <li>▪ Pravila šolskega reda</li> <li>▪ Šolska publikacija</li> </ul>
<b>2. k Kolektivne pogodbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS</a></li> <li>- <a href="#">Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS</a></li> </ul>

<b>3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA</b>	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<p>Večina informacij je dostopna prek spletne strani <a href="http://www.osribnicanapohorju.si">http://www.osribnicanapohorju.si</a> ob vsakem času.</p> <p>Informacije so fizično dostopne vsak delavnik na sedežu šole, v tajništvu šole, po predhodni najavi pri osebi, pooblaščen za posredovanje informacij javnega značaja.</p> <p>Informacije so dostopne tudi ljudem s posebnimi potrebami, in sicer s tem, da so dostopne na spletu v tekstovni obliki.</p> <p>Prosilec lahko poda zahtevo za dostop do informacij javnega značaja ustno, pisno preko elektronske pošte ali po pošti.</p> <p>V primeru, ko dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije, ki v skladu z zakonom niso javne in jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, pooblaščen oseba organa izloči te informacije iz dokumenta ter seznanj prosilca z vsebino preostalega dela dokumenta.</p>

<b>4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH JAVNEGA ZNAČAJA</b>	
Seznam desetih najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov (samodejno generiran seznam, ki ga določa povpraševanje po posamezni informaciji)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaradi majhnega števila zahtev po informacijah javnega značaja takega seznama ni mogoče oblikovati.</li> </ol>

podpis odgovorne osebe  
Jože Krušič, ravnatelj

**OPOMBA:**

1. Organi s sedežem na območjih občin, kjer je pri organu poleg slovenskega jezika uradni jezik tudi jezik narodne skupnosti, zagotovijo celoten katalog iz prejšnjega člena tudi v jeziku narodne skupnosti.